INFORMATIVA FIRMA GRAFOMETRICA

Gentile Cliente,

le attività che gli utenti come Lei richiedono nei nostri uffici, rendono spesso necessario l'utilizzo di moduli cartacei. Oggi è possibile utilizzare documenti informatici al posto della gran parte dei moduli cartacei. Infatti la legge italiana consente di utilizzare documenti informatici per rappresentare "atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti" e ne riconosce la validità "a tutti gli effetti di legge" (Decr. Legislativo n. 82/2005 e successive modifiche).

Abbiamo scelto di introdurre l'utilizzo di una innovativa tecnologia per migliorare l'efficienza nella sottoscrizione e conservazione di quei documenti che richiedono una o più firme autografe evitando la stampa dei documenti da firmare. La sottoscrizione dei documenti avviene mediante utilizzo della firma grafometrica, ovvero di una modalità di firma che possiede requisiti giuridici e informatici che ne consentono una qualificazione per legge come “Firma Elettronica Avanzata” (FEA). La normativa che regola questa materia è contenuta sia nel Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) sia nel DPCM del 22 febbraio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 21 maggio 2013.

I documenti che Lei sottoscrive con la firma grafometrica sono documenti informatici che:

- sul piano tecnico soddisfano i requisiti di sicurezza definiti dalla normativa vigente;

- sul piano giuridico hanno lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa;

La firma grafometrica viene da Lei apposta con una apposita penna su una tavoletta grafica ad alta sensibilità in grado di rilevare, con estrema sicurezza, i dati della sua firma e associarli al documento informatico riprodotto sullo schermo della tavoletta unitamente all’immagine della firma stessa.

I dati della sua firma vengono racchiusi e sigillati elettronicamente all’interno del documento con programmi informatici tali da garantire la sicurezza e la privacy del Titolare. In particolare, i predetti programmi ci permettono di conoscere esclusivamente l’immagine della sua firma senza che nessuno possa fruire e disporre liberamente dei dati di firma.

I codici e le procedure di sicurezza per l’accesso ai dati completi della sottoscrizione sono conservati da uno o più soggetti terzi appositamente incaricati che forniscono i dati di firma esclusivamente nei casi previsti dalla legge, su richiesta delle Autorità competenti e/o su richiesta del titolare dei dati stessi.

Il trattamento dei dati sensibili acquisiti, in relazione a specifiche operazioni, prodotti e servizi dallo stesso richiesti, avviene nel rispetto degli obblighi di riservatezza e nell’osservanza in materia di Protezione dei Dati Personali (Reg. Eu 679/16).

I documenti informatici firmati sono conservati per il tempo stabilito dalla legge e possono essere recuperati, consultati, stampati, anche su richiesta gratuitamente. E’ importante sapere che comunque, se lo desidera, il Cliente può chiedere una copia cartacea del documento che ha firmato grafometricamente.

Le chiediamo cortesemente di esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei documenti informatici e della firma grafometrica sopra descritti sapendo che in ogni momento può revocarlo mediante richiesta da presentarsi per iscritto presso la dipendenza ove ha chiesto di poter utilizzare questa modalità di firma o mediante raccomandata A.R.. Le comunicazioni fatte con altre modalità non produrranno l’effetto richiesto.

Maggiori e più puntuali informazioni sulle caratteristiche tecniche della modalità di firma grafometrica e sul perimetro operativo di applicazione sono reperibili sul nostro sito internet o su richiesta ai nostri operatori.

Dichiaro di aver ricevuto l’informativa sull’utilizzo della firma grafometrica e di esprimere il mio consenso all’utilizzo dei documenti informatici e della firma grafometrica in essa descritti.

Data:

Firma: